

EDITAL n.º 020, de 01/11/2023

A **Escola Técnica Estadual Getúlio Vargas**, município de São Paulo atendendo o disposto no § 3.º do Artigo 72 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, torna pública a abertura de inscrições para o **Processo Especial de Seleção de Candidatos para o Preenchimento de Vagas Remanescentes da 2ª série do Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico em Administração Mtec-PI (Integral)**, para o ano letivo de 2024.

I. Das disposições preliminares

1. As vagas a que diz respeito este processo especial de seleção de candidatos serão aquelas originadas pela retenção, desistência ou transferência dos alunos matriculados no Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico em Administração da 2ª série, na ETEC Getúlio Vargas.
2. O processo de classificação de candidatos para as vagas remanescentes será por avaliação de competências desenvolvidas em estudos realizados fora do sistema formal de ensino (cursos profissionais extra-curriculares)
3. Concluído o processo de reconsideração e recurso dos alunos da ETEC, as vagas dos alunos retidos serão oferecidas aos alunos classificados no presente processo especial de seleção, bem como a dos transferidos e desistentes.
4. Cabe à equipe de professores do curso em questão ao processo de vagas remanescentes, sob orientação do Coordenador de Curso e na sua ausência o Coordenador Pedagógico elaborarem, a partir dos resultados das avaliações, um plano individual para o (s) candidato (s) aprovado (s) e matriculado (s) indicando, quando necessário, roteiro de estudos, atividades a serem desenvolvidas em um programa de adaptações, bem como ao Orientador Educacional cabe, de acordo com suas atribuições descritas na (Deliberação CEETEPS 18, de 16-07-2015) realizar um acompanhamento para os alunos ingressantes neste processo de vagas remanescentes.

II – Das Inscrições

1. As inscrições deverão ser efetuadas pelo candidato, no período de **08/11/2023 à 01/12/2023**, na Secretaria Acadêmica da Etec Getúlio Vargas, localizada na Rua Moreira e Costa 243 Ipiranga/SP, em seu horário de funcionamento;

Manhã: 09:00 às 11:00 hrs

Tarde: 13:00 às 16:00 hrs

Noite: 18:00 às 20:00 hrs

2. Poderão inscrever-se candidatos a serem recebidos por transferência de outra Etec ou instituição de ensino pública ou privada, modalidade regular ou integrado.
3. No ato da inscrição deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 3.1. Requerimento próprio, fornecido pela Escola, completamente preenchido;
 - 3.2. Cópia do R.G.
 - 3.3. Declaração de matrícula da escola de origem ou histórico escolar comprovando os estudos anteriores realizados no Ensino Médio, correspondentes a 1ª série.
 - 3.4. Comprovantes de cursos realizados fora do sistema formal de ensino;
4. Não serão aceitas inscrições pelo correio, fac-símile, por procuração, por Internet, condicional ou fora do prazo.
5. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.



III. Das provas

1. O processo será constituído por 03 instrumentos distintos:
 - Prova objetiva única: Base Comum e Formação Profissional (Interdisciplinar) com 60 questões.
 - Entrevista individual com o aluno, visando verificar a aderência do candidato à proposta curricular do Ensino Médio Integrado (caso a comissão julgue necessário).
 - Avaliação prática referente a parte profissionalizante (caso a comissão julgue necessário).
2. A prova objetiva será aplicada de forma única e avaliará o candidato quanto às competências e habilidades do bimestre/série anterior à qual está inscrevendo-se, de acordo com a proposta curricular do Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico das Etecs do Centro Paula Souza.
3. O candidato poderá consultar a proposta curricular do Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico do Centro Paula Souza e/ou M-TEC e a matriz curricular do curso na Etec, onde estarão disponíveis, afixada no quadro de avisos da Secretaria Acadêmica.
4. A prova será constituída de 60 questões da Base Comum e Formação Profissional (Interdisciplinar), com cinco alternativas cada, tendo como base as competências e habilidades da série atual e/ou anterior à qual o candidato está inscrevendo-se, de acordo com a proposta curricular do Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico e/ou M-TEC das Etecs do Centro Paula Souza.
5. O resultado da prova será utilizado como referencial inicial na identificação dos futuros alunos que apresentarem necessidade de adaptação ou de eventuais complementações, a fim de garantir seu desenvolvimento em todas as competências e habilidades previstas para o curso. Será realizado um processo de adaptação no transcorrer da 2ª série, onde deverão desenvolver atividades complementares referentes aos componentes curriculares profissionalizantes da 1ª série decorrente da diferença de matriz entre o Ensino Médio e o Ensino Médio Integrado e/ou M-TEC.

IV. Da realização das provas

Será aplicada uma prova objetiva única, constando questões da Base Nacional Comum e Formação Profissional (Interdisciplinar), com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), no dia **07/12/2023**, com duração de três horas, nas dependências da ETEC Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, no seguinte horário;

Tarde: início às 14:00h, para as seguintes Habilitações/Turmas

- Administração: 2ª série (período integral)

1. O candidato deverá comparecer ao local com antecedência mínima de trinta minutos.
2. Não serão tolerados atrasos sob nenhuma alegação.
3. Para fins de identificação no momento da prova, o candidato deverá portar **o original** de um dos seguintes documentos (dentro do prazo de validade, se for o caso):
 - a. Cédula de identidade (RG)
 - b. Cédula de identidade de estrangeiros (RNE)
 - c. Certificado de reservista militar (com foto)
 - d. Carteira de habilitação com foto

IMPORTANTE: O documento de identificação que o inscrito apresentar no dia do Exame deverá estar em boas condições de visibilidade e dentro do prazo de validade, de modo a possibilitar a conferência da foto, da assinatura e dos demais dados. Não serão aceitos protocolos, cópias reprográficas dos documentos acima citados, carteira de estudante (RG escolar – UMES – UBES), certidão de nascimento, título de eleitor, carteira de habilitação sem foto, crachás e identidade funcional de natureza pública ou privada.



4. Para a realização da prova o candidato deverá usar caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Será **eliminado** do Concurso o candidato que:
 - a. Não atender às orientações regulamentares do Exame;
 - b. Apresentar-se no local de aplicação após o fechamento dos portões;
 - c. Não apresentar documento de identidade;
 - d. Lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
 - e. Não portar material necessário à realização da prova.
 - f. Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - g. Ausentar-se da sala sem acompanhamento ou autorização do aplicador;
 - h. For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos;
 - i. Estiver fazendo uso ou portando qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
 - j. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido pela Etec;
 - k. Não devolver a folha de resposta, o caderno de resposta ou qualquer outro material de avaliação da prova;
 - l. Agir com descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

V. Da correção das provas

1. Cada questão valerá um ponto.
2. Não será computada questão com emendas ou rasuras, ainda que legível.
3. Não será computada questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.
4. Será eliminado o candidato que não obtiver no mínimo 50% de aproveitamento na prova da Base Comum e Formação Profissional (Interdisciplinar).
5. A entrevista (caso ocorra) será a etapa final do processo de classificação.

VI. Dos critérios de desempate e da classificação final

1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação final, considerado o item V deste edital.
2. Em caso de igualdade de pontuação final serão aplicados os seguintes critérios de desempate:
 - a. Aluno cursando o Ensino Técnico da ETEC ou Ensino Integrado da ETEC, na época da inscrição;
 - b. Aluno de outra ETEC do Centro Paula Souza;
 - c. Outros critérios que a Direção da Etec considera aplicáveis para o processo. Ex: Maior idade, Menor idade, Melhor desempenho na Entrevista por competências.
3. A classificação final do Concurso será divulgada nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP dia **08/01/2023 a partir das 14:00hr.**

A classificação final dos candidatos não implica em garantia automática de vaga no Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico e/ou M-TEC da Etec.

VII. Da convocação para a matrícula

1. O número de vagas disponíveis para efeito deste Concurso será resultado do número de alunos da ETEC retidos, desistentes ou transferidos em cada série e será divulgado a partir de **23 de janeiro de 2024.**
2. A convocação dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final para cada série.
3. O candidato convocado para matrícula deverá efetivá-la no período previsto para tal. O não

comparecimento no prazo implicará perda da vaga.

4. A matrícula será efetuada nos dias **22 a 26 de janeiro de 2024**, na Secretaria Acadêmica da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, nos horários:

Manhã: 09:00 às 11:00 hr

Tarde: 13:00 às 16:00 hr

Noite: 18:00 às 20:00 hr

5. Na existência de novas vagas, após o processo de reclassificação de alunos da ETEC, será feita nova convocação de candidatos classificados, para matrícula.
6. A classificação final obtida neste Concurso terá validade de até 30 dias a contar do início das aulas do 1º Semestre de 2024.
7. Todas as convocações, avisos e resultados referentes à realização deste Concurso serão publicados nas datas de **08/01/2024**, nas dependências da Etec Getúlio Vargas, Rua Moreira e Costa, 243 – Ipiranga/SP, sendo de inteira responsabilidade do candidato maior ou do seu representante legal, se menor, o seu acompanhamento, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento.
8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Responsável pelo Processo Especial de Seleção de Alunos para o preenchimento de vagas remanescentes da segunda série do Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico, ouvido o Diretor da ETEC.

São Paulo, 01 de novembro de 2023.



Evaristo Gonçalves de Oliveira
RG. 12.406.515-6
Diretor de Escola Técnica

ANEXO I

Proposta Curricular do Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Para os candidatos à 2ª série do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração – Período Integral (MTec-PI / Integrado), o conteúdo abordará as disciplinas de; **Língua Portuguesa; Matemática; Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais; Legislação Empresarial; Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas; Aplicativos informatizados**, conforme a relação a seguir:

Língua Portuguesa	Matemática
<p>PRÁTICAS DE ESCUTA E ORALIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práticas de oralidade: <ul style="list-style-type: none"> ✓ escuta atenta, turno e tempo de fala; ✓ tomada de nota. • Efeitos de sentido: <ul style="list-style-type: none"> ✓ compreensão geral e específica de textos e relação entre textos e contextos de produção (textos orais). • Planejamento, produção e edição de textos orais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ produção oral pelo uso de recursos multissemióticos, de forma individual e coletiva; ✓ uso adequado de ferramentas de apoio para apresentações orais; ✓ relação do texto com o contexto de produção e experimentação de papéis sociais. <p>PRÁTICAS DE LEITURA E ESCRITA •</p> <p>Estratégias de leitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ procedimentos de estudo: <ul style="list-style-type: none"> - organização; - grifar, anotar, resumir. • Apreciação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ avaliação de aspectos éticos, estéticos e políticos em textos e produções artísticas, culturais etc. • Réplica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ posicionamento responsável em relação a temas, visões de mundo e ideologias veiculado por textos e atos de linguagem. • Relação do texto com o contexto de produção e experimentação dos papéis sociais; • Leitura e compreensão de Textos Escritos e Multissemióticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ estratégias de leitura; ✓ efeitos de sentido: 	<p>NÚMEROS E ÁLGEBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjuntos numéricos; • Função: <ul style="list-style-type: none"> ✓ conceito de função; ✓ funções afins, lineares, constantes e função identidade; ✓ função composta e inversa; ✓ função do 1º grau; ✓ função do 2º grau; ✓ função modular; ✓ função exponencial. • Sequências numéricas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ conceitos; ✓ progressões aritméticas (P.A.); ✓ progressões geométricas (P.G.). • Matemática financeira: <ul style="list-style-type: none"> ✓ conceitos; ✓ porcentagem; ✓ juros simples e compostos. <p>GEOMETRIA E MEDIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geometria métrica; • Conceitos e procedimentos; • Sistema métrico decimal e unidades não convencionais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ bases de sistemas de contagem: <ul style="list-style-type: none"> - base decimal, base binária, base sexagesimal, entre outros. • Sistemas e unidades de medida: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema Internacional de Medidas (SI); ✓ Algarismos significativos e técnicas de arredondamento; ✓ notação científica; ✓ noção de erro em medições; ✓ grandezas determinadas pela razão ou produto de outras (velocidade, densidade de um corpo, densidade demográfica, potência elétrica, grandezas de armazenamento de dados na informática (bit, byte, kilobyte,

- compreensão geral e específica de textos e relação entre textos e contextos de produção;

- uso de recursos linguísticos e multissemióticos com efeitos de sentido.

- Planejamento, produção de textos escritos e multissemióticos:

- ✓ curadoria de informação;
- ✓ consideração do contexto de produção, circulação e recepção;
- ✓ produção escrita pelo uso de recursos multissemióticos, de forma individual e coletiva;
- ✓ ferramentas digitais para leitura e escrita:

- uso de softwares de edição.

- Contexto de produção, circulação e recepção de **Textos Publicitários**:

- ✓ análise de textos de gêneros discursivos contemporâneos de campanhas publicitárias e políticas;
- ✓ mecanismos de persuasão e argumentação;
- ✓ peças de campanhas publicitárias: cartazes, folhetos, anúncios, propagandas em diferentes mídias, spots, jingles etc.

- Contexto de produção, circulação e recepção de **Textos do Campo Jornalístico-Midiático**:

- ✓ curadoria de informação em fontes confiáveis;
- ✓ mecanismos de persuasão e argumentação;
- ✓ parcialidade e imparcialidade em textos noticiosos;
- ✓ comparação de textos noticiosos sobre um mesmo fato, em diferentes fontes;
- ✓ combate à disseminação de fake news;
- ✓ verificar/avaliar veículo, fonte, data e local da publicação, autoria, URL, formatação; comparar diferentes fontes; consultar ferramentas e sites checadores etc.;
- ✓ publicidade digital: advergaming, anúncios em vídeos, social advertising, narrativa mercadológica, entre outras.

- Condições de produção (e/ou reconstrução), circulação e recepção de **Textos Artístico-literários**:

- ✓ curadoria de repertório artístico-literário;
- ✓ compreensão em leitura e análise das obras fundamentais do cânone ocidental (Literatura Portuguesa);
- ✓ repertórios de leitura e apreciação: literatura brasileira, portuguesa, indígena, africana e latino-americana. • Reconstrução

megabyte, gigabyte, entre outros.) e transferência de dados (Mbps, Kbps, Gbps, entre outros);

- ✓ conversão entre unidades compostas.

- Proporcionalidades:

- ✓ segmento de retas;
- ✓ teorema de Tales;
- ✓ teorema da bissetriz.

- Geometria das transformações:

- ✓ isometrias: o reflexão, translação e rotação.
- ✓ homotetias: o ampliação e redução.

- Geometria dos fractais:

- ✓ conceitos.

PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

- Estatística:

- ✓ pesquisa e organização de dados;
- ✓ confiabilidade de fontes de dados.

- Estatística descritiva:

- ✓ medidas de tendência central:

- média, moda e mediana.

- ✓ medidas de dispersão:

- amplitude, variância e desvio-padrão.

- ✓ gráficos e infográficos utilizados pela estatística:

- elementos de um gráfico.

- ✓ interpretação de dados estatísticos.

<p>do contexto de produção, circulação e recepção de Textos, Mídias e Práticas da Cultura Digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ análise dos processos de curadoria de informação em ambiente digital; ✓ curadoria de informação com posicionamento crítico. <p>PRÁTICAS DE ANÁLISE LINGUÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variação linguística (abordagens): ✓ análise dos diferentes níveis e dimensões; ✓ preconceito linguístico: - combate ao preconceito linguístico. • Morfossintaxe; • Usos da norma-padrão: ✓ análise de usos. • Gêneros de apoio à compreensão de textos orais, escritos e multissemióticos: ✓ sínteses, resumos, esquemas; ✓ textualização e retextualização 	
---	--

Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais	Legislação Empresarial
<p>Introdução ao Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Origem e evolução; • Estrutura de um Departamento de Marketing. <p><i>Mix</i> de marketing – 4Ps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produto; • Preço; • Praça; • Promoção. <p>Ambiente de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise do micro e macro ambiente; • Noções de variáveis controláveis e incontroláveis. <p>Tipos de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercado consumidor; • Mercado concorrente; • Mercado fornecedor. <p>Necessidades, desejos e demandas</p> <p>Pesquisa de mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de pesquisa • pesquisa qualitativa. • pesquisa quantitativa. • Tipos de coleta de dados • dados primários. • dados secundários. • Desenvolvimento da pesquisa <ul style="list-style-type: none"> ✓ objetivo (s) da pesquisa; 	<p>Atividade empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresário individual; • Sociedade empresária; • Condições para ser empresário; • Microempresa e empresa de pequeno porte; • Microempreendedor individual – MEI. <p>Tipos de contratos empresariais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra e venda; • Consignação; • Representação comercial; • Distribuição; • Seguro; • Fiança mercantil; • Franquia; • <i>Leasing</i>. <p>Registro de Empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órgãos do registro de empresa. <p>Nome Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natureza e espécies; • Formação, alteração e proteção ao nome. <p>Constituição das sociedades contratuais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos de validade do contrato social; • Forma do contrato social; • Alteração do contrato social: <ul style="list-style-type: none"> • transformação; • incorporação;

<ul style="list-style-type: none">✓ definição dos problemas;✓ desenvolvimento do Plano de Pesquisa (Tipo e formas de questionários);✓ análise das informações;✓ aplicação da análise de <i>SWOT</i> e da matriz BCG. <p>Princípios do Sistema de Informação de Marketing (SIM)</p> <p>Estrutura do Plano de Marketing</p> <ul style="list-style-type: none">• Visão geral;• Análise de mercado;• Análise competitiva;• Análise do produto e do negócio;• Metas e objetivos;• Estratégias – 4 Os;• Posicionamento;• Plano de ação e implementação. <p>Conceito de negociação</p> <p>Processo de vendas</p> <ul style="list-style-type: none">• Prospecção;• Abordagem;• Avaliação de necessidades. <p>Atributos necessários ao negociador</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidades pessoais;• Planejamento e organização;• Treinamento e disciplina;• Visão;• Determinação;• Inovação;• Flexibilidade e adaptabilidade• Capacidade de estabelecer parcerias;• Senso de urgência.• Técnicas de negociação• Tipos de negociação;• Estilos de negociação;• Processo negocial;• Preparação;• Abertura;• Exploração;• Apresentação;• Fechamento de negócio. <p>Controle dos negócios efetuados</p> <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento de transações;• Pesquisa de satisfação do cliente;• Atendimento pós-venda. <p>Varejo híbrido</p> <ul style="list-style-type: none">• Características e especificidades.	<ul style="list-style-type: none">• fusão;• cisão. <p>Regimes tributários</p> <ul style="list-style-type: none">• Lucro Real;• Lucro Presumido;• Lucro Arbitrado;• Simples Nacional; MEI – Micro.
--	---

Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	Aplicativos informatizados
<p>Introdução às teorias da Administração</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revolução Industrial; • Administração Científica; • Teoria clássica / administrativa; • Teoria da Burocracia; • Teoria das Relações Humanas; • Teoria de Sistemas; • Teoria das Contingências; • Funções da administração. <p>Estratégias competitivas genéricas de Michael Porter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderança no custo total; • Enfoque; • Diferenciação. <p>Estrutura organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceito; • Departamentalização; • Centralização e descentralização; • Tipos de estrutura: <ul style="list-style-type: none"> • funcional; • divisional; • matricial. • Organograma. <p>Principais áreas das organizações e suas responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos; • Produção; • Marketing; • Financeira. <p>Planejamento Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarações Institucionais: <ul style="list-style-type: none"> • Missão; • Visão; • Valores e Princípios. • Planejamento estratégico: <ul style="list-style-type: none"> • determinação dos objetivos empresariais. • Planejamento tático: <ul style="list-style-type: none"> • processo decisório e implementação. • Planejamento operacional: <ul style="list-style-type: none"> • tipos de planos; • fluxogramas; • cronogramas. <p>Perfil profissional e pessoal do Técnico em Administração</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidades; 	<p>Fundamentos de sistemas operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos; • Características; • Funções básicas. <p>Fundamentos de aplicativos de escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas de processamento e edição de textos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. • Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatação; ✓ fórmulas; ✓ funções; ✓ gráficos. • Ferramentas de apresentações: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaboração de slides e técnicas de apresentação. <p>Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armazenamento em nuvem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sincronização, backup e restauração de arquivos; ✓ segurança de dados. • Aplicativos de produtividade em nuvem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ webmail; ✓ agenda; ✓ localização; ✓ pesquisa; ✓ notícias; ✓ fotos/vídeos; ✓ outros. <p>Noções básicas de redes de comunicação de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos de redes; • Softwares, equipamentos e acessórios. <p>Técnicas de pesquisa avançada na web</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa por meio de parâmetros; • Validação de informações por meio de ferramentas disponíveis na internet. <p>Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos para construção de um site

<ul style="list-style-type: none">• Comportamento;• Atitudes do profissional em Administração. <p>Atendimento (presencial e a distância) ao cliente interno e externo</p> <ul style="list-style-type: none">• Programas de qualidade / atendimento ao cliente. <p>Gestão de documentos</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnicas para confecção de formulários e impressos;• Técnicas de triagem, organização e registro - fluxo documental;• Técnicas de arquivamento;• Técnicas em agendas: manual e eletrônica. <p>Planejamento e organização do ambiente de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none">• Leiaute;• Fundamentos e práticas ergonômicas na organização do ambiente de trabalho;• 5S:<ul style="list-style-type: none">• Organização (<i>SEIRI</i>);• Ordem (<i>SEITON</i>);• Limpeza (<i>SEISO</i>);• Padronização (<i>SEIKETSU</i>);• Disciplina (<i>SHITSUKE</i>). <p>Administração do tempo</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos;• Aplicação.	<p>ou blog;</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnicas para publicação de informações em redes sociais:<ul style="list-style-type: none">✓ privacidade e segurança;✓ produtividade em redes sociais;✓ ferramentas de análise de resultados.
---	---