

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar		Código		Município	
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Curso	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Plano de Curso	891
Área Tecnológica	GERENCIAL	Organização da carga horária	ESTRUTURA DE 1 AULA		

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.

MÓDULO I – 1º semestre de 2026				MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Planejamento Empresarial	60	00	60	II.1 – Administração Mercadológica	60	00	60	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária	80	00	80
I.2 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	00	60	60	II.2 – Legislação Empresarial	60	00	60	III.2 – Processos Logísticos Empresariais	80	00	80
I.3 – Ações Estratégicas de Marketing	60	00	60	II.3 – Processos Administrativos em Recursos Humanos	40	00	40	III.3 – Processos de Produção de Bens e Serviços	60	00	60
I.4 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	80	00	80	II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis	100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação aplicada à Administração	00	60	60
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	II.5 – Processos Comerciais	00	60	60	III.5 – Administração Pública	60	00	60
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	40	40	II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios	00	100	100	III.6 – Comércio Internacional	60	00	60
I.7 – Economia e Mercado	60	00	60	II.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	III.7 – Inglês Instrumental	40	00	40
I.8 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	00	100	100	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	40	00	40	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	60	60
TOTAL	300	200	500	TOTAL	340	160	500	TOTAL	380	120	500

MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
--	--	---

Total da Carga Horária Teórica	1020 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total da Carga Horária Prática	480 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.

Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.
------------	--

Data: ____/____/____	DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)	Homologação: ____/____/____	SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)
----------------------	--	-----------------------------	---

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar		Código		Município	
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Curso	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
Área Tecnológica	GERENCIAL	Organização da carga horária	ESTRUTURA DE 1,25 AULA (BLOCO DE 2,5 AULAS)		
Plano de Curso					891

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.

MÓDULO I – 1º semestre de 2026				MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Planejamento Empresarial	50	00	50	II.1 – Administração Mercadológica	50	00	50	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária	100	00	100
I.2 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	00	50	50	II.2 – Legislação Empresarial	50	00	50	III.2 – Processos Logísticos Empresariais	100	00	100
I.3 – Ações Estratégicas de Marketing	50	00	50	II.3 – Processos Administrativos em Recursos Humanos	50	00	50	III.3 – Processos de Produção de Bens e Serviços	50	00	50
I.4 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100	II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis	100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação aplicada à Administração	00	50	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	II.5 – Processos Comerciais	00	50	50	III.5 – Administração Pública	50	00	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios	00	100	100	III.6 – Comércio Internacional	50	00	50
I.7 – Economia e Mercado	50	00	50	II.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	III.7 – Inglês Instrumental	50	00	50
I.8 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	00	100	100	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	50	00	50	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	50	50
TOTAL	300	200	500	TOTAL	350	150	500	TOTAL	400	100	500

MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
--	--	---

Total da Carga Horária Teórica	1050 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total da Carga Horária Prática	450 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado.

Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.
-------------------	---

Data: ____/____/____	DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)	Homologação: ____/____/____	SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)
----------------------	--	-----------------------------	---